



ÉCOLE
PIERRE-DUPUY

2000, rue Parthenais, Montréal (Québec) H2K 3S9, 514 596-5711 (Télécopieur : 514 596-7722)

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Pierre-Dupuy
Le 10 décembre 2024, 18h, en virtuel

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Pierre-Dupuy, tenue le 10/12/2024 à 18 heures en virtuel.

Présents :

- o Judith Manigat (Directrice de l'école)
- o Fatiha Abou-Omar (Parent et Membre au comité parents CSSDM)
- o Ghalia Keloufi (Parent et Vice-Présidente)
- o Anicet Nahimana (Enseignant)
- o Papa Samba Dembele (Enseignant)
- o Zachary Cyr Lapointe (Élève)
- o Géraldine Bipat (Membre de la communauté-Carrefour Jeunesse Emploi)
- o Frédérik Charpentier (Membre de la communauté-Projet Trip)
- o Marielyne Bourgeois (Parent et Présidente)

Absents :

- o Meriam Allili (Parent)
- o Emmanuel Andreou (Surveillant d'élèves)
- o Marie Eve Picard (Orthophoniste)
- o Émerick Dacier (Élève)

Formant quorum sous la présidence de Marielyne Bourgeois.

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Judith Manigat – Directrice de l'école

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune

Mot de bienvenue

Le mot de bienvenue est adressé par Marielyne Bourgeois.
Les prise des présences et la vérification du quorum ont été faits.

Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 11 novembre 2024

Mme Bourgeois propose et Mme Keloufi seconde l'adoption du PV du 11.11

Lecture de l'ordre du jour

Mme Manigat mentionne qu'elle a rajouté des points à l'ODJ. Ces points seront ajoutés à la section Varia :

- o Examens du mois de janvier 2025
- o Précision sur le budget du CÉ

Mot de la direction

Mme Manigat résume les bons coups et les nouvelles de l'école :

- o La rencontre parent du 28/11 s'est très bien passée. Il y a eu environ une centaine de familles présentes !
- o Une TES a quitté son poste vers de nouvelles fonctions à la CSSDM. Afin d'éviter un bris de service dans sa classe, un plan de contingence a été mis en place et un TES de plancher a été assigné pour la classe. L'école a déjà envoyé une demande pour avoir un.e nouveau professionnel.le.
- o La Journée Pédagogique Institutionnelle (JPI) du 4 déc. a été une belle réussite ! Le personnel de l'école a travaillé avec zèle à élaborer des actions portant sur le projet éducatif.
- o Le 1^{er} bulletin des élèves est sorti. La répartition et l'analyse de ce dernier s'ensuit afin de repérer les élèves en difficulté et ajuster leur accompagnement si nécessaire.
- o Une agente socio-communautaire de la SPVM a fait une tournée des classes le 9 et 10 décembre. Elle a animé des ateliers sur -les bons comportements à adopter sur les réseaux sociaux-. Le retour des enseignants est unanime : les jeunes ont posé beaucoup de questions et étaient intéressés par le sujet. Une activité à refaire !

PTRDI (plan triennal de la répartition des immeubles)

Présentation du PTRDI 2025-2028 par Mme Manigat. Plan qui, à chaque année, doit être présenté et rempli avec le CÉ :

- o Cet année la capacité des locaux est de 592 personnes ce qui est en hausse comparé à l'an dernier (377 personnes). Le taux d'occupation est donc de 64% mais cela s'explique car nous avons des classes avec des effectifs réduits (telles que FMS, FPT, et classes TSA).
- o Mr Nahimana interroge la directrice sur le partage des locaux avec l'école professionnelle et comment ferait-on si l'école Pierre-Dupuy a besoin d'ouvrir plus de classes.
- o Mme Manigat répond que c'est l'Organisation scolaire qui décide de la distribution des locaux et c'est donc eux qui nous accorderont des classes au sein de l'école si besoin de plus de places.

- o Mme Abou-Omar : Les parents ont-ils le libre choix pour les places en écoles secondaires ? Car il y a des inquiétudes venant des parents du primaire concernant les références vers d'autres écoles. Mme Manigat répond que 20 places en libre-choix sont disponibles, mais la date limite est passée, c'était le 30 octobre.

Activité du 20 décembre pm

Mme Manigat présente le déroulement de la fête de Noël. Au programme, distribution de chocolat chaud, un spectacle présenté par l'humoriste Richardson Zephyr avec qui la directrice s'est entretenue en personne. La journée devrait se finir à 15h. Le CÉ approuve avec unanimité le déroulement de l'activité. L'information sera envoyée aux parents.

Les détails sont en annexe.

Grilles-matières 25-26 à venir

La grille de matières va être présentée aux enseignants sous peu, et devra être par la suite être approuvée par le CÉ. Si pas de changement de la grille par les enseignants, la direction présentera la même que l'an dernier.

Mme Manigat propose une courte séance CÉ afin d'approuver la grille, la date adoptée par le CÉ sera celle du **16 janvier 2025**.

Sorties scolaires

Les parents vont recevoir une autorisation de sortie pour la journée blanche du 7 février 2025.

Examens du mois de janvier 2025

Les examens se dérouleront en classe cette année. Le CÉ approuve la levée de cours pour les élèves. Les parents seront avertis pour ceux et celles qui auront des levées de cours à midi.

Les examens pour les secondaires 5 seront plus tard dans l'année.

Mme Keloufi demande pourquoi il n'y a pas tous les enseignants sur la liste d'examens. Mme Manigat répond que les enseignants listés sont ceux et celles qui se sont portés volontaires pour faire l'examen d'une durée de 3h.

Les détails sont en annexe.

Précision sur le budget du CÉ

Budget CÉ : Encore des ajustements car des outils ne sont pas à jour donc il y a des erreurs.

Période réservée aux parents

Mme Abou-Omar nous résume les 3 dernières séances du Comité Parent, la dernière ayant eu lieu le 7 décembre.

Elle nous transmettra les documents en lien avec les formations pour les parents. Il y a eu des difficultés d'accès sur Google drive et One drive, l'accès aux documents n'était pas possible pour les parents.

Le 13 décembre se tiendra la commémoration de la petite Mariia Legenkovska, une fillette de 7 ans, a perdu la vie après avoir été heurtée par un véhicule, en déc. 2022.

Nous avons reçu l'invitation par courriel de la part de Mme Abou.

Mme Abou ajoute que pour les inscriptions aux formations disponible pour les parents, il serait bien de les informer par courriel. Mme Manigat dit qu'elle pourra faire suivre aux parents si les formations lui sont envoyées en amont.

Concernant la levée de fonds du projet des petits- déjeuners, Mme Abou demande si l'école a un budget pour soutenir le projet des étudiants. Mme Manigat répond que le projet en question est en lien avec le Club des Petits-Déjeuners et que l'organisation de la levée passe par eux.

Période réservée aux élèves

Zachary Cyr Lapointe mentionne que le conseil des élèves a bien reçu la confirmation de présence de l'humoriste pour l'activité du 20.12

Période réservée au personnel de l'école

N/A

Période réservée aux membres de la communauté

Bienvenue à Frédéric Charpentier, nouvellement arrivée à Projet Trip comme intervenante. Projet Trip est toujours à la recherche d'une coordonnatrice.

Période réservée au membre du publique

N/A

Varia (deux points ajoutés en début de rencontre)

- o Examens du mois de janvier 2025
- o Précision sur le budget du CÉ

Levée de la séance

Levée de la séance à 19h07.



Présidence
(Mme Marielyne Bourgeois)



Direction
(Mme Judith Manigat)

Annexes

Examen de français- Janvier 2025							
Date	Enseignant(e)	Groupe	Tiers-temps 8h à 8h35	Période 1 8h35 à 9h55	Pause	Période 2 10h05 à 11h30	Tiers-temps 11h30 à 11h55
21-01-2025	Chantal St-Louis	100		C. Ferry		Chantal St-Louis	
21-01-2025	Chantal St-Louis	150		Chantal St-Louis		S. Farfar	
22-01-2025	Jérémy Philippe	200		N. Douville		C. Ferry	
22-01-2025	Chantal St-Louis	250		C. Ferry		Chantal St-Louis	
27-01-2025	Florent Pettiti	FMS		Florent Pettiti		Florent Pettiti	
28-01-2025	Véronique Plaa	T15		Véronique		Som	
22-01-2025	Papa Samba Dembele	300		M. D'amour		P.S. Dembele	
22-01-2025	Joaquim Mauricio	350		J. Simard-Leboeuf		J. Mauricio	
21-01-2025	Papa Samba Dembele	400		É. Charbonneau		P.S. Dembele	
21-01-2025	Joaquim Mauricio	450		S. Farfar		É. Charbonneau	

Planification 20 décembre 2024

<u>Fête de Noël de Pierre-Dupuy</u>
11h30 @ 12h30 : Distribution des chocolats chauds
12h30 @ 12h35 : Battement
*12h35 @ 13h30 : Prise de présence des élèves et déplacement vers l'auditorium – Fannie et Simon vont placer les élèves/groupes dans des sections prédéterminées (plan de l'auditorium).
*13h30 @ 13h35 : Mot de la direction
*13h35 @ 14h35 : 1 ^{ère} partie + Richardson Zéphir
*14h35 @ 15h00 : Photo avec l'artiste, distribution de chocolats de Noël, ménage des casiers et départ pour la période des fêtes.

*L'horaire pourrait être devancé.