

**Conseil d'établissement**  
**École Pierre-Dupuy**

**Procès-verbal, rencontre du 7 février 2023 à 18h**  
**En virtuel**

**Compte-rendu**

---

**Présents :**

Nom, prénom	
Bourgeois, Marielyne	Parent et Présidente
Thermidor, Éric	Directeur par intérim
Boutin, Joël	Parent
Lévesque, Denis	Parent et Vice-Président
Keloufi, Ghalia	Parent
Pearce, Reina	Personnel de soutien
Nahimana, Anicet	Enseignant
Chan, Dana	Élève
David-Martin, Audrey	Élève
Simard-Leboeuf, Jérôme	Enseignant
Soglietti, Stephanie	Parent
Béland, Geneviève	Projet TRIP
Klein, Margaux	Codem

**Absents :**

Nom, prénom	
Deslauriers, Nadia	Parent substitut
Caron, Anabelle	Parent substitut
Bellenger, Stéphanie	Parent substitut

**1. Mot de bienvenue**

La séance est ouverte à 18h.

**2. Prise des présences et vérification du quorum**

Nous avons le double quorum.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Mme Bourgeois. Appuyé par M. David-Martin.

**4. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 13 décembre 2023**

Proposé par Mme Soglietti. Appuyé par Mme Bourgeois.

**5. Mot de la direction**

- M. Thermidor mentionne que certaines personnes sont absentes/en congé, entre autres :
  - Valérie Lagrange, directrice adjointe
  - Nicola Zoghbi remplacera Fannie Levesque-Lavoie dans le foyer TSA 721
  - Tassadit Sadi, technicienne en travaux pratiques (TTP) est absente
  - Louise Bouchard est remplacée par Emmanuel Andreou
  
- M. Thermidor rappelle que ce sera la rencontre de parents ce jeudi 9 février. Il mentionne aussi que les bulletins seront disponibles dès demain. Ces bulletins ne seront pas imprimés, tout comme les prochains, comme on les retrouve tous sur Mozaïk (un beau geste pour éviter le gaspillage).

**6. Consultation et réponse aux 4 questions – PEVR 2023-2027**

Le plan a été rempli lors de la rencontre du 7 février. Mme Bourgeois va envoyer le document aux membres du CE par courriel. Ceux-ci seront invités à donner leurs commentaires (s'il y a lieu) par courriel, afin de mettre à jour le PEVR, version finale.

**7. Grille-matières**

Tout comme pour les bulletins, la grille-matière sera désormais disponible sur Mozaïk (fini la version papier).

M. Thermidor mentionne les modifications mineures qui ont été apportées et la grille-matière. Celle-ci est approuvée à l'unanimité.

M. Thermidor termine ce sujet en mentionnant que les élèves de la 1<sup>ère</sup> année de secondaire seront invités en septembre 2023 à faire leur choix de cours à l'école.

#### **8. Présentation du projet de Mme Samira Farfar (19h)**

Madame Farfar nous présente le projet Serre hydroponique, sur 3 années, par une entreprise à vocation sociale, située à Québec.

L'emplacement sera déterminé une fois le projet approuvé, ce serait à l'intérieur de l'école. Il y aurait 99 plants.

M. Lévesques demande si le local aura une source de la lumière. Mme Farfar explique que la serre profitera de la photosynthèse et de la respiration cellulaire. La photosynthèse est une réaction de synthèse se produisant dans les cellules des plantes. Cette réaction permet aux plantes de produire du glucose grâce à l'énergie solaire. La respiration cellulaire est une réaction de combustion ayant lieu dans les mitochondries des cellules qui permet de transformer le glucose en énergie. M. Lévesque trouve le projet très intéressant.

Le coût de ce projet est de 15 000 \$, ce qui représente 5 000 \$ par an (projet de 3 ans). Ce coût n'est pas un enjeu pour l'école.

Mme Pearce mentionne qu'il est possible et qu'ils ont l'intention de vendre des plans (c'est les étudiants qui décideront).

Ce projet permet l'implication de Mme Farfar, une excellente professeure de science (très apprécié en contexte de pénurie et besoin de mobilisation). Ce projet, de nature communautaire, permet à l'école de se démarquer.

M. Nahimana mentionne également que cela permet de rassembler les étudiants grâce à un milieu scolaire intéressant qui pourrait les amener plus loin.

M. David-Martin et Mme Chan sont mal à l'aise par rapport au projet compte tenu qu'ils n'ont pas le temps de le présenter au comité étudiants, puisque l'acceptation (ou non) du projet doit se faire ce soir (un délai a déjà été demandé). Ils anticipent que les étudiants pourraient avoir des enjeux quant au coût du projet. M. Thermidor rassure que le budget est disponible.

Puisque tous les autres membres du CÉ sont en faveur du projet, la majorité l'emporte et le projet est approuvé. M. David-Martin et Mme Chan, qui auraient souhaité consulter les élèves avant de donner leur accord, comprennent l'aspect démocratique. Ils sont aussi membres du CÉ, donc ils représentent le comité étudiants.

## 9. Plan de lutte à l'intimidation

M. Thermidor va envoyer le plan aux membres du CÉ par courriel afin que ceux-ci puissent le lire et en parler au CÉ du 4 avril.

## 10. Sorties scolaires

Deux sorties sont présentées (voir les demandes en annexe) et approuvées.

- Sortie sujet histoire, pour les secondaires 5, le 26 mai (remis au 1<sup>er</sup> juin en cas de pluie).
- Sortie au Cinéma Beaubien, pour les secondaires 3 et 4, pour voir le film *Respire* de Onur Karaman.

M. Thermidor mentionne qu'il souhaite mettre en place un autre projet de sortie. Cette fois, une activité gratuite pour tous les élèves, à l'extérieur de l'école, à la fin de l'année.

M. Boutin demande combien peut représenter les coûts pour faire sortir tous les élèves de l'école. M. Thermidor le rassure qu'il reste de l'argent au budget pour cette activité. Il y avait d'ailleurs une somme d'argent, disponible pour les activités élèves, qui s'étaient accumulées lors des mois de Covid.

## 11. Période réservée aux parents

M. Boutin demande pourquoi l'année de fin du PEVR est passée de 2022 à 2023. M. Thermidor mentionne que c'est dû à la pandémie.

M. Thermidor mentionne aussi que les cibles sur lesquelles l'école va se concentrer sont les mathématiques et le français – C'est là qu'il y a des vulnérabilités.

M. Boutin demande si le texte d'introduction sur le site de l'école est le même pour toutes les écoles. M. Thermidor mentionne que c'est un canevas qui peut effectivement être modifié si on souhaite le personnaliser à Pierre-Dupuy.

M. Boutin parle aussi de la situation de violence dans certaines écoles. Il demande ce que Pierre-Dupuy fait en ce sens. M. Thermidor parle de l'implication pratiquement personnalisée de la policière communautaire (elle s'occupe de Pierre-Dupuy et Ville-Marie). En plus de s'occuper de seulement 2 écoles secondaires, comme notre territoire est petit, elle est très présente et nous offre une excellente collaboration, permettant de prévenir certains incidents. M. Thermidor mentionne aussi être régulièrement en contact avec ses collègues des autres écoles. Les TES sont également bons pour prévenir car ils ont des liens avec les élèves.

Mme. Reina mentionne également que Pierre-Dupuy est une petite école, ce qui rend la prévention et la supervision plus facile (« on a les yeux partout »).

De plus, elle mentionne que selon elle, il y a très peu de violence à Pierre-Dupuy.

M. Thermidor mentionne que oui il y a eu des cas qui demandent des actions de l'école, mais il s'agit de cas légers comme des bagarres sans arme. Il mentionne aussi que d'ici la fin de l'année, tous les étudiants et les membres du personnel, seront appelés à répondre à un sondage au sujet du Sentiment de sécurité à l'école (le dernier sondage a été fait en 2017). Les membres du CÉ auront les résultats probablement au CÉ du 4 avril. Un point sera ajouté à l'ordre du jour.

## **12. Période réservée aux élèves**

M. David-Martin et Mme Chan souhaitent revenir sur le sujet des décisions du CÉ versus celles du comité étudiants. Ils veulent bien comprendre comment ça fonctionne. Ils demandent ce qui arrive s'il y a une majorité de NONS d'accords au comité étudiants, mais qu'il y a une majorité de OUIs d'accords au CÉ. M. Thermidor mentionne que c'est effectivement le vote du CÉ qui l'emporte.

M. Thermidor mentionne que c'est ce qu'on appelle la démocratisation; tout le monde peut donner son avis, mais il y a un vote à l'unanimité. Et il leur rappelle qu'ils sont les représentants du comité des étudiants.

M. Lévesque mentionne que les parents (et membres du personnel) seront naturellement toujours à l'écoute des étudiants qui siègent au CÉ. Leur présence et implication sont importantes et il est évident qu'ils seront écoutés.

## **13. Période réservée au personnel de l'école**

M. Simard-Leboeuf présente un projet de match, avec le Théâtre de la Ligue Nationale d'Improvisation, qui aurait lieu le 17 mars (jour 5) en après-midi lors des 2 dernières périodes.

M. Simard-Leboeuf demande que le CÉ approuve une dérogation d'horaire. Comme le projet se terminera 15 minutes avant la fin des classes, il demande que les élèves puissent terminer leur journée à 15h pour éviter de faire monter les élèves en classes pour 15 minutes seulement de cours.

Il y a des fonds disponibles dans le budget de l'école pour ce projet qui est accepté à l'unanimité, incluant la fin de la journée des élèves à 15h.

## **14. Période réservée aux membres de la communauté**

Mme Béland mentionne que chez Trip, il y a une boîte à questions prévue spécialement pour encourager les élèves à écrire sur des sujets et questions de façon anonyme.

Il y a aussi un projet d'ateliers, avec les organismes du quartier, pour parler de prévention lors des fêtes (*party*), ainsi que de l'hyper connectivité aux

écrans, incluant le phénomène des médias sociaux. Il s'agit d'inculquer de saines relations saines.

#### **15. Période réservée au membre du publique**

Aucun membre du publique de présent au CÉ.

#### **16. Varia**

- **Éducation à la sexualité**

- Le ministère requiert que les écoles trouvent un organisme pour les aider à donner une ligne directrice de notions devant être abordées aux élèves sur le sujet.
  - La psychoéducatrice de l'école a contacté l'organisme Gris Montréal (gris.ca), afin de mettre en place des séances (ou ateliers) d'informations. Ces séances auront lieu les 17 et 24 février. Le GRIS-Montréal (Groupe de Recherche et d'Intervention Sociale) est un organisme communautaire à but non lucratif qui démystifie les orientations sexuelles et les identités de genres par la méthode du témoignage. C'est surtout une grande famille de 250 bénévoles qui travaillent quotidiennement à la construction d'une société plus ouverte.
  - L'Anonyme (anonyme.ca) nous a proposé des sujets pour des ateliers avec les différents niveaux de classes. L'Anonyme vise à promouvoir des comportements sécuritaires et des relations égalitaires, ainsi que prévenir la transmission des infections transmissibles sexuellement ou par le sang (ITSS) par une approche humaniste de proximité.

#### **17. Levée de la séance**

Levée de la séance à 20h27.

Compte-rendu rédigé par Marielyne Bourgeois.

# Annexe sortie au Cinéma Beaubien, pour les élèves du 5<sup>e</sup> secondaire, pour voir le film Respire de Onur Karaman.



Montréal, le 4 novembre 2022

Objet: **Sortie au Cinéma Beaubien**

Chers parents,

Le vendredi 10 mars (jour 6), votre enfant aura le privilège de participer à une sortie éducative à Montréal. En compagnie de son enseignante de français, il assistera au visionnement du film **Respire d'Onur Karaman** au **cinéma Beaubien**. Cette activité culturelle n'engendrera aucuns frais aux parents puisqu'elle est prise en charge par le budget de l'école réservé aux sorties culturelles.

Les **objectifs visés** par cette sortie sont :

- Comprendre et apprécier l'art cinématographique;
- Développer sa culture cinématographique des films québécois et français;
- Manifester son jugement de façon critique et fondée d'une œuvre;
- Exprimer ses réactions à l'égard d'enjeux sociétaux;

Le départ est prévu pour **12 :00** et le retour à **15 :30**. Le dîner se fera donc à l'école avant la projection. Prévoir un repas froid.

Pour de plus amples renseignements sur le contenu de la projection, nous vous invitons à consulter le lien ci-après à l'adresse suivante: [https://cinemabeaubien.com/fr/film/respire\\_fr](https://cinemabeaubien.com/fr/film/respire_fr)

Veuillez accepter nos plus cordiales salutations.

Directeur

L'enseignante de français  
de cinquième secondaire.

## Coupon-Réponse :

J'accepte que mon enfant participe à cette sortie au **cinéma Beaubien 2396 Rue Beaubien E, Montréal QC H2G 1N2**

Oui

Non

J'autorise mon enfant à retourner à la maison après la représentation :

Oui

Non

Signature du parent ou tuteur légal : \_\_\_\_\_

# Annexe Formulaire pour les sorties scolaires - Version finale Rallye Vieux MTL

## FORMULAIRE POUR L'ORGANISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE



Ceci est le formulaire pour l'organisation d'une sortie dont la durée est d'une seule journée. Pour une sortie s'étalant sur une plus longue période, veuillez vous référer à la direction.

Nom de la personne organisatrice : Charles Lévesque

### SECTION 1 - INFORMATIONS GÉNÉRALES

Veuillez remplir les informations sur la sortie dans le tableau ci-dessous.

a. Nom du lieu ou de l'organisme visité : Rallye dans le Vieux Montréal  
b. Adresse visitée : \_\_\_\_\_  
c. Date prévue : 26 mai 2023 si il y a pluie, reporté au 1 juin 2023  
d. Heure de départ vers la sortie : 8:40  
e. Heure du retour à l'école : 15:20

#### Objectif(s) pédagogiques poursuivis :

Dans le cadre du programme d'histoire secondaire 3 et 4, l'élève sera amené à être témoin de l'occupation et de témoignage d'établissement lié au programme d'histoire.

En secondaire trois, il verra les endroits qui étaient fréquentés par les autochtones, où se sont établis les Français et enfin de l'évolution de cette européenne qui deviendra britannique dans la deuxième moitié du 18e siècle.

En secondaire quatre, l'élève suivra le développement industriel de la ville de Montréal au 19e et 20e siècle, et parallèlement à celui-ci le développement du quartier financier de la ville.

### SECTION 2 - ÉLÈVES ET FOYER(S) CONCERNÉ(S)

Veuillez remplir la section ci-dessous.

Foyer(s) invité(s) : 300-350 et 400-450  
Nombre d'élèves : Secondaire 3 = 49 élèves et Secondaire 4 = 56 élèves Total = 105 élèves

a. Est-ce que les élèves vont dîner durant la sortie ?      Oui      Non  
     

Si vous avez répondu « non », sautez directement à la section 3.



b. Je connais les restrictions alimentaires de tous les élèves (ex. : allergies). Oui

c. Est-ce que le dîner est compris dans le prix de la sortie ? Oui  
 Non

Si vous avez répondu « oui », sautez directement à la section 3.

d. Combien d'élèves ont une mesure alimentaire ? 5

e. J'ai prévu une commande de boîte à lunch à la cafétéria de l'école pour le nombre d'élèves qui ont une mesure alimentaire. Oui

*Les boîtes à lunch doivent être commandé au moins 1 semaine avant la sortie auprès des employés de la cafétéria.*

### SECTION 3 – LES ACCOMPAGNATEURS

Veuillez remplir le nom des accompagnateurs dans la colonne de gauche, leur fonction dans la colonne du centre et cocher les périodes de suppléance nécessaires dans la colonne de droite.

Nom de l'accompagnateur	Corps d'emploi	Périodes de suppléance				
1. Charles Lévesque	Enseignant	P1 <input checked="" type="checkbox"/>	P2 <input checked="" type="checkbox"/>	P3 <input checked="" type="checkbox"/>	P4 <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
2. Antoine Anctil Pomerleau	Enseignant	P1 <input checked="" type="checkbox"/>	P2 <input checked="" type="checkbox"/>	P3 <input checked="" type="checkbox"/>	P4 <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
3. Sylvie Normandeau	Enseignant	P1 <input checked="" type="checkbox"/>	P2 <input checked="" type="checkbox"/>	P3 <input checked="" type="checkbox"/>	P4 <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
4. À déterminer	TES	P1 <input checked="" type="checkbox"/>	P2 <input checked="" type="checkbox"/>	P3 <input checked="" type="checkbox"/>	P4 <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
5. À déterminer	Enseignant	P1 <input checked="" type="checkbox"/>	P2 <input checked="" type="checkbox"/>	P3 <input checked="" type="checkbox"/>	P4 <input checked="" type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>

*Veuillez joindre une feuille si le nombre d'accompagnateurs est supérieur à 5.*

*Si les accompagnateurs sont en dépassement de la tâche éducative, ceux-ci doivent s'entendre avec la direction pour une compensation AVANT que la sortie soit approuvée au CÉ.*

### SECTION 4 – LE TRANSPORT DES ÉLÈVES

a. Est-ce que les élèves se rendent à pieds à la sortie ? Oui  
 Non

Si vous avez répondu « oui », sautez directement à la section 5.

- b. Est-ce que le transport est assuré par une compagnie privée ? Oui Non

Si vous avez répondu « oui », sautez directement à la **section 5**.

- c. Est-ce que le transport est assuré par la STM ? Oui Non

N'oubliez pas de comptabiliser le nombre nécessaire de billets de la STM dans les coûts.

- d. Je désire offrir aux élèves le choix de retourner à la maison par leur propre moyen. Oui Non N/A

Si vous avez répondu « oui », vous devez le demander dans la lettre envoyée aux parents.

## SECTION 5 - COÛTS LIÉS À LA SORTIE

Remplissez le tableau ci-dessous.

Dépenses	Montant total
Inscription à la sortie (billets d'entrée)	0
Alimentation des élèves	10\$
Transport des élèves (ex. : les billets de la STM)	150 billets
<b>TOTAL</b>	

Montant demandé aux parents **par élève** : 0

## SECTION 6 - AUTRES RENSEIGNEMENTS

- f. J'ai prévu d'envoyer une lettre aux parents afin de les avertir tout en laissant un délai raisonnable pour recevoir une réponse Oui
- g. J'ai averti tous les enseignants qui ont les élèves concernés pendant la sortie et ils ont accepté que je prenne en charge les élèves. Oui
- h. Je vais m'assurer d'apporter une trousse de premiers soins à la sortie. Cette trousse se retrouve au secrétariat de l'école. Oui

**Assurez-vous d'envoyer une copie du formulaire à la présidente du CPEPE et à la direction. La sortie doit être approuvée par le CPEPE et le CÉ avant l'envoi de la lettre aux parents.**

\_\_\_\_\_  
 Personne à la présidence du  
 CPEPE.

\_\_\_\_\_  
 Direction de l'école.

ANNEXE : Exemple d'une lettre complète à envoyer aux parents



ÉCOLE  
PIERRE-DUPUY

Montréal, le \_\_\_\_\_

**Aux parents des élèves du foyer** \_\_\_\_\_

Madame, Monsieur,

La présente a pour but de vous informer que votre enfant participera prochainement à une sortie éducative.

▶ ACTIVITÉ :	_____
▶ ENDROIT :	_____
▶ Objectif(s) pédagogique(s) :	_____
▶ Date :	_____
▶ Horaire régulier :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si non, modifications :	départ de l'école _____
	retour à l'école _____
▶ Lunch froid nécessaire :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<small>(contenants jetables)</small>	
▶ 2 billets de métro :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Remarques :	_____

Auriez-vous donc la gentillesse de compléter et retourner le coupon-réponse dûment rempli avant le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Enseignant-e

\_\_\_\_\_  
Direction

COUPON-RÉPONSE

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Foyer : \_\_\_\_\_

Nom de l'activité : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance maladie : \_\_\_\_\_

Allergie(s) de votre enfant : \_\_\_\_\_

J'ACCEPTÉ QUE MON ENFANT PARTICIPE À LA SORTIE  Oui  Non

\_\_\_\_\_  
Signature du parent



Commission  
scolaire  
de Montréal